Stiftelsen Juridisk Fakultetslitteratur

Stiftelsen Juridisk Fakultetslitteratur i Stockholm
Riktlinjer för ansökan om stöd, antagna av styrelsen november 2025

Följande riktlinjer för verksamheten har slagits fast med beaktande av stiftelseändamålet och den praxis som kommit att etableras.

ANSÖKNINGSTILLFÄLLEN

Stiftelsen har fem ansökningstillfällen per år: 1 februari, 1 april, 1 juni, 1 september och 1 november. Stiftelsen behandlar inte ansökningar utanför de ordinarie styrelsesammanträden som hålls efter ärendenas beredning annat än i extraordinära fall.

ANSÖKAN

Ansökan sker i ett elektroniskt formulär på stiftelsens hemsida.

En ansökan ska bl.a. innehålla följande:

- En preciserad beskrivning av det ändamål för vilket bidrag söks.
- Uppgift om anknytningen till Juridicum, Stockholms universitet, om denna inte kan antas vara känd för Stiftelsens beredningsgrupp och styrelse.
- Uppgift om medel har sökts eller kommer att sökas för samma ändamål på annat håll och om sökandens prognos för beviljande av andra medel.
- Tillräckligt underlag (offerter etc.) som bifogas ansökningsformuläret genom att laddas upp.
- Kontouppgifter.

ARBETSFORMER

Ansökningarna vidarebefordras till beredningsgruppen och styrelsen. Beredningsgruppens förslag och skäl föredras i styrelsen, varefter styrelsen fattar beslut.

Vid ofullständig ansökan eller om styrelsen finner ytterligare information behövlig kan ärendet bordläggas för komplettering. Styrelsen kan också uppdra åt en ledamot eller administrativ chef att inhämta komplettering och ensam fatta beslut i enlighet med styrelsens instruktioner, med återrapportering på följande sammanträde.

I extraordinära fall eller vid bristande beslutsförhet vid beredning eller styrelsesammanträde kan styrelsen fatta beslut per capsulam.

ALLMÄNNA BEDÖMNINGSGRUNDER

Stiftelsen beviljar i första hand bidrag till publikation av juridisk litteratur genom stöd till forskare och lärare som är aktivt verksamma vid Juridicum, Stockholms universitet.

Vid bedömningen tas allmänt hänsyn till angelägenhetsgraden och ändamålet, särskilt med beaktande av nedan angivna prioritetsordning, och om kostnadsbilden är marknadsmässig. Stöd utgår normalt inte för kommersiell utgivning.

PREFERERADE ÄNDAMÅL

1. Framställningkostnader

1 a. Assistenthjälp

Assistenthjälpsersättning för t.ex. källkontroll, materialanskaffning, korrekturläsning och hjälp med användning av IT kan beviljas.

Bidraget betalas normalt ut i förskott grundat på sökandens uppgift om beräknad tidsåtgång. Återredovisning ska ske om tidsåtgången underskridit den beräknade. Assistenthjälp beviljas normalt med maximalt 100 timmar.

Timtaxor
Timtaxan kan variera beroende av hur kvalificerad assistansen är men utgår normalt i paritet med amanuenslön, f.n. 160 kr per timme. För assistent med juristexamen eller motsvarande är taxan normalt 200 kr per timme.

Sociala avgifter
Utöver timtaxa utgår ersättning för sociala avgifter. Sökanden ansvarar för sociala avgifter och preliminärskatteavdrag om assistenten inte har F-skatt. Sökanden ska i ansökan ange om assistenten har eller inte har F-skatt.

Sökanden ska i ansökan ange assistentens födelseår för att de sociala avgifterna ska kunna beräknas rätt.

1 b. Språkgranskning och översättning

Språkgranskningskostnader kan ersättas. I regel utgår inte ersättning för översättning, men undantag kan tänkas. Språkgranskning av främmande språk premieras således framför översättning till främmande språk.

Bidraget betalas normalt ut i förskott mot offert. En offert är tillräcklig vid anlitande eller planerat anlitande av någon som offererar ett pris under eller motsvarande stiftelsens ramavtal om språkgranskning och översättning jämte prislista. I annat fall ska två offerter inges, varvid stöd utges högst motsvarande det lägsta priset men kan komma att sättas ned att motsvara ramavtalets nivåer.

Stöd till översättning av avhandlingar eller andra arbeten av större omfattning kan över huvud taget inte påräknas. Stöd till språkgranskning av avhandling författad på sökandens modersmål kan inte påräknas.

Om översättning av kurslitteratur, se nedan stödkategorin Produktionskostnader.

Prislista
Prisunderlag för översättnings- och granskningstjänster beställda av Linnéa Holmén eller Peggy Oskarsson.

1 c. Produktionskostnader

Produktionskostnader för elektronisk publikation kan ersättas. Stöd för tryckt publikation utgår vanligen inte, med vissa undantag som redovisas i det följande.

Som riktlinje gäller 40 000 kr som tak för produktionskostnader. Bidraget betalas normalt ut i förskott.

Stöd kan utgå till tryckta festskrifter med nära fakultetsanknuten person som festskriftsföremål. För festskrifter gäller en riktlinje om 100 000 kr som tak.

För annat än festskrifter medges stöd endast för open access. För publikationer som utöver open access ska tillgängliggöras i tryckt version medges bidrag endast för s.k. pre press-kostnader, dvs. exkl. tryckning, marknadsföring, fysisk distribution och lagring m.m. För publikationer avsedda för tryckning vid kommersiella förlag kan ersättning utgå för att tillgängliggöra sökandens verk open access.

Produktionskostnader kan utgå för avhandlingar och liknande publikationer som inte kan erhålla fullt produktionsstöd genom statliga medel eller stipendiemedel, om de inte beräknas vara tillräckligt kommersiella för att bära sina kostnader. Bidrag för avhandlingar ges normalt till maximalt 450 s.

Översättning av kurslitteratur kan hänföras till produktionskostnader. Bidrag till översättningsarbete kan medges om en kommersiell förläggare är villig att bära en

betydande andel av översättningskostnaden och särskilt om översättningsarbetet kan antas resultera i juridisk kurslitteratur på grundkurs vid Juridicum, Stockholms universitet.

Offerter från två bokförlag, tryckerier eller motsvarande erfordras normalt, varvid bidrag vanligen högst utgår i enlighet med det lägsta beloppet. Om två offerter inte kan inhämtas, t.ex. på grund av ramavtal, ska skälen härför anges.

2. Uppmuntringsbidrag för läromedel

Uppmuntringsbidrag kan utgå till författare för framställning av läromedel eller bidrag i sådana. Kursmaterial som syftar till att lyfta fram kritiska och principiella förhållningssätt prioriteras. Bidrag beviljas endast för open access-publicerade läromedel utan royaltybaserad ersättning.

Bidraget betalas ut efter publicering.

Bidrag utgår i intervallet 15 000–60 000 kr beroende av projektets omfång, allmänna svårighetsgrad, angelägenhetsgrad, förutsättningarna för projektets genomförande och omständigheterna i övrigt. Bidraget är enligt stiftelsens bedömning skattefritt, som en konsekvens av fullföljandet av stiftelsens allmännyttiga ändamål och avsaknaden av erhållande av motprestation, men åtar sig inte något ansvar för om motsatsen skulle anses vara fallet. Sökanden uppmanas att på eget ansvar självständigt analysera rättsläget.

Sökanden ska inte ange något belopp men förväntas noggrant redogöra för läromedlets syfte, målgrupp, omfång, dispositionsutkast och eventuellt förlag.

Bidrag utgår för nyproduktion, oberoende av om läromedlet antagits till kurslitteratur.

Bidrag kan även komma ifråga för uppdateringar av läromedel som utgör kurslitteratur beroende av hur omfattande arbete det är fråga om. Sökanden ska ange publiceringsåret för förra upplagan och lämna andra upplysningar av värde för att bedöma arbetsinsatsen. Normalt är bidraget för en uppdatering maximerat till 30 000 kr.

Vid medförfattarskap utgår bidrag i proportion till sökandens andel av den sammanlagda arbetsinsatsen. Varje medförfattare ansöker personligen om uppmuntringsbidrag. Övriga medförfattare behöver inte vara fakultetsanknutna. Sökanden ska i förekommande fall ange antalet medförfattare och den egna andelen i arbetsinsatsen.

Uppmuntringsbidrag utgår inte om sökanden medgivits tjänstenedsättning genom s.k. rörlig resurs eller liknande för författande av litteratur. Sökanden ska i förekommande fall ange om sådan tjänstenedsättning medgivits.

Uppmuntringsbidrag utgår inte för utgivande av forskningsresultat eller facklitteratur.

3. Premie för internationell publicering

I enlighet med SJF:s överenskommelse med Juridiska fakulteten vid Stockholms universitet om att främja internationell vetenskaplig publicering vid fakulteten beviljar Stiftelsens styrelse efter ansökan en premie för att ge ekonomiska incitament till fakultetens forskare. Författaren måste vid tidpunkterna för publiceringen och ansökningen vara anställd eller ha nära anknytning till Juridiska fakulteten, Stockholms universitet, och detta ska framgå av publikationen. Premie beviljas först efter publicering. För att undvika efterhandskontroller av tidigare ansökningar, ska premien sökas senast 12 månader efter publicering.
Bidraget är enligt stiftelsens bedömning skattefritt, som en konsekvens av fullföljandet av stiftelsens allmännyttiga ändamål och avsaknaden av erhållande av motprestation, men åtar sig inte något ansvar för om motsatsen skulle anses vara fallet. Sökanden uppmanas att på eget ansvar självständigt analysera rättsläget.

a. Tidskriftsartiklar

Premien för internationell publicering baseras på tidskrifter indexerade i Web of Science (WoS) och Scopus, vilka utgör objektiva och internationellt etablerade bedömningsunderlag som även används i ledande universitetsrankningar (Shanghai, QS och THE), och därmed säkerställer en transparent och icke-subjektiv kvalitetsgrund.

Artikelpublicering i kategori A (gul) ger 50 000 kr, B (orange) 25 000 kr, C (grön) 12 000 kr och D (övrigt) 6 000 kr. Om tidskriften finns i både WoS och Scopus får sökanden tillgodoräkna sig den nivåindelning som är mest förmånlig. Annan internationell rättsvetenskaplig publicering kan premieras efter styrelsens särskilda prövning, vanligen med 3 000 kr. Sökanden bör ange skälen för sådan särskild prövning. Vid medförfattarskap utgår premie motsvarande andelen av insatsen.

Premie kan erhållas även vid ompublicering av samma eller väsentligen samma artikel för vilken premie redan erhållits, om ompubliceringen sker i en av styrelsen rankad tidskrift. Sökanden ska ange om det är fråga om ompublicering. För ompublicering ges som utgångspunkt halva det premiebelopp som originalpublicering kunde ha medfört.

b. Antologibidrag

Författare av bidrag i vetenskapligt granskade antologier utgivna av förlag upptagna i en av styrelsen fastställd förteckning kan erhålla premie om 10 000 kr för internationell publicering. Annan internationell rättsvetenskaplig publicering kan premieras efter styrelsens särskilda prövning, vanligen med 3 000 kr. Sökanden bör ange skälen för sådan särskild prövning. Vid medförfattarskap utgår premie motsvarande andelen av insatsen.

Bidraget måste ha genomgått en strikt kvalitetskontroll, företrädesvis extern *peer review*. Premieberättigande antologier är tematiska verk (*edited volumes)*. Bidrag i festskrifter, konferensskrifter, årsböcker och dylika samlingsskrifter renderar normalt inte någon premie.

c. Monografier

Författare av monografier utgivna av förlag upptagna i en av styrelsen fastställd förteckning kan erhålla premie om 20 000 kr för internationell publicering. Annan internationell rättsvetenskaplig publicering kan premieras efter styrelsens särskilda prövning, vanligen med 5 000 kr. Sökanden bör ange skälen för sådan särskild prövning. Vid medförfattarskap utgår premie motsvarande andelen av insatsen.

Monografin måste ha genomgått en kvalitetskontroll, företrädesvis extern *peer review*.

4. Fakultetens egna skrifter

Stöd till fakultetsanknutna tidskrifter, skriftserier o.likn. med bas vid Juridicum, Stockholms universitet, kan medges för produktions- och distributionskostnader. De tidskrifter som f.n. främst kan komma i fråga är Juridisk Tidskrift vid Stockholms universitet (JT), Europarättslig Tidskrift (ERT), Scandinavian Studies in Law (Sc.St.L.), Upphandlingsrättslig Tidskrift (UrT), Theory and Practice of Legislation (TPLeg), Nordisk Socialrättslig Tidskrift (NST), Förvaltningsrättslig Tidskrift (FT) och Stockholm Intellectual Property Law Review (SIPLR).

Stiftelsen tillhandahåller plattformen LawPub för de tidskrifter m.fl. som så önskar, i syfte att bidra till produktionskostnader, ökat synliggörande av tidskrifterna och ökad tillgänglighet till innehållet i dessa.

Stödet är härutöver i första hand avsett för temporära insatser och ska normalt sett inte utgå för att stödja den kontinuerliga verksamheten. Stöd kan utgå som allmänt produktionsstöd eller för specifikt ändamål.

5. Samarbete med Stiftelsen Skrifter Utgivna av Juridiska Fakulteten (SSUJ)

SSUJ har startat en skriftserie, "Stockholm Legal Series", under det etablerade universitetsförlaget Stockholm University Press (SUP). SUP:s etiska regler, liksom själva utgivningsprocessen (med bl.a. peer review), garanterar att utgivningen sker i enlighet med internationellt vedertagna etiska regler och kvalitet enligt internationell standard. De böcker som ges ut under SSUJ:s skriftserie kommer att finnas tillgängliga Open Access på flera kanaler inklusive LawPub.

Efter godkänd peer review hos SSUP och mottagen offert från SUP kan författaren ansöka om utgivningsstöd från SJF.

Mer information om vad som ingår i paketet och själva utgivningsprocessen finner ni här: https://www.stockholmuniversitypress.se/site/book-publishing/.

6. Scholastica

Scholastica är en webbaserad plattform som möjliggör manuskriptsinlämning till vetenskapliga tidskrifter som använder Scholastica-systemet. Som ett led i att stärka

forskningspublicering har Stiftelsen beslutat att under en prövoperiod testa Scholastica-tjänsten.

Inom ramen för denna satsning ges författare möjlighet att via Scholastica ansöka om bidrag för publicering i upp till tjugo (20) tidskrifter. Författaren ska inom ett (1) år från ansökningstillfället återrapportera till Stiftelsen om ansökningsprocessen resulterat i publicering i någon av de aktuella tidskrifterna.

7. Produktionsrelaterade resor

Ersättning kan utgå för sådana resor som bedöms nödvändiga för produktionen av en publikation.

Bidrag ges inte för deltagande i eller anordnande av seminarier, konferenser etc. i annat fall än om vissa kostnader direkt kan hänföras till publicering av dokumentation av ett sådant evenemang. Bidrag ges inte för bok- eller materialanskaffning.

I enlighet med styrelsens praxis kan styrelsen i undantagsfall godkänna bidrag för att delfinansiera konferenser som direkt förväntas leda till publikationer. Publikationen måste emellertid ske med open access på LawPub. Den sökande ska dock i första hand söka finansiering från andra finansiärer och kan endast kompletteras via bidrag från SJF.

REDOVISNING

Bidrag till utgivande av publikation (1 och 5 p.) och uppmuntringsbidrag (2 p.)

Redovisningstidpunkt: Redovisning av bidrag till utgivande av en publikation (p. 1 och 5, 6) ska ske i samband med publicering. Om stödet utgör uppmuntringsbidrag (p. 2) utgör redovisningen villkor för utbetalning.

Uppgifter: Redovisning sker med uppgift om

- vem som beviljats stöd,
- för vilket ändamål som stöd beviljats,
- eventuellt redan utbetalt belopp och
- tidpunkt för stödets beviljande.

Tryckt publikation: Redovisning av tryckt publikation förväntas ske genom att publikationen hålls till handa i ett exemplar. Redovisning kan hållas stiftelsen tillhanda i stiftelsens postfack i C-huset, plan 9. Exemplaret kan återfås om så anges i samband med redovisningen.

Elektronisk publikation: Redovisning av elektronisk publikation kan ske genom utskrift eller tillhandahållande i elektroniskt format via mail till admin@sjfstockholm.se, genom tillhandahållande av länk till en fritt tillgänglig publikation, eller på annat godtagbart sätt, varvid råd kan inhämtas från stiftelsen.

Premie för internationell publicering (3 p.)

Redovisning av publikationen i elektroniskt format genom uppladdning utgör villkor för beviljande av premie. Sökanden ska ange om det är fråga om ompublicering resp. medförfattarskap (med uppgift om andel av det egna bidraget i arbetet). Någon ytterligare redovisning behöver inte ske.

Fakultetens egna skrifter (4 p.)

För allmänt produktionsstöd till en fakultetsanknuten tidskrift behöver redovisning i efterhand inte ske. Om stödet sökts för specifikt ändamål ska redovisning ske på ett för ändamålet lämpligt sätt, varvid råd kan inhämtas från stiftelsen.

Konferenser med publikation (7 p. 3 st.)

För arrangemang av konferenser som fått stöd för publikationer ska redovisning ske inom ett år från publikationen till via mail till admin@sjfstockholm.se.

Uppgifter: Redovisning sker med uppgift om

- vem som beviljats stöd,
- för vilket ändamål som stöd beviljats,
- eventuellt redan utbetalt belopp och
- tidpunkt för stödets beviljande.

Därtill ska länk till LawPub och publikationen bifogas redovisningen.